



**20<sup>ième</sup> édition du 16 au 26 juillet 2020**

**EMPLACEMENT COMMERÇANT DANS LE CHAPITEAU**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**PRODUITS**

Inscrire tous les produits \_\_\_\_\_

qui seront mis en vente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EMPLACEMENT 2 choix disponibles.**

2 cotés grandeur 10 x12 seulement 4 disponibles : \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Façade 8 x 12 : \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Électricité :	inclus, une sortie 15a		
Extra	15a	_____ X 20\$	\$ _____
<b>Total avant les taxes</b>			<b>\$ _____</b>
#TPS : 85895 5081 RT0001		Tps de 5 %	\$ _____
# TVQ : 1202450152 TQ0001		Tvq de 9.975 %	\$ _____
<b>TOTAL de la facture</b>			<b>\$ _____</b>

**Si paiement effectué après le 30 avril, 20 % sera ajouté au montant total de votre facture.  
Dépôt de 50% ou paiement total obligatoire avant le 30 avril.**

**Photo du kiosque obligatoire pour approbation.**

**Il sera impossible de sortir et entrée pendant les heures d'ouverture avec les véhicules.**

**IMPORTANT, confirmer l'heure de votre arrivée 48h à l'avance au 819-983 1166**

## **RÈGLEMENTS**

Le kiosque doit être installé pour le jeudi 16 juillet 14h00.

L'emplacement du kiosque doit être **maintenu propre** et le locataire est responsable de la décoration de son kiosque. Un bel aménagement favorise les ventes.

Le locataire doit quitter les lieux au plus tard le dimanche 26 juillet **22h00**.

Le locataire doit **respecter le minimum d'heures d'ouverture** à moins d'avis contraire de la part du responsable du festival. Le refus de se conformer peut entraîner une amende, une expulsion ou une révision de la demande de location de l'année suivante.

<b>Jeudi</b>	<b>16 juillet</b>	<b>16h00 à 22h00</b>
<b>Vendredi</b>	<b>17 juillet</b>	<b>15h00 à 22h00</b>
<b>Samedi</b>	<b>18 juillet</b>	<b>11h00 à 22h00</b>
<b>Dimanche</b>	<b>19 juillet</b>	<b>11h00 à 22h00</b>
<b>Lundi</b>	<b>20 juillet</b>	<b>16h00 à 21h00</b>
<b>Mardi</b>	<b>21 juillet</b>	<b>16h00 à 21h00</b>
<b>Mercredi</b>	<b>22 juillet</b>	<b>13h00 à 20h00</b>
<b>Jeudi</b>	<b>23 juillet</b>	<b>13h00 à 22h00</b>

<b>Vendredi</b>	<b>24 juillet</b>	<b>11h00 à 22h00</b>
<b>Samedi</b>	<b>25 juillet</b>	<b>10h00 à 22h00</b>
<b>Dimanche</b>	<b>26 juillet</b>	<b>10h00 à 16h00</b>

Le locataire NE peut PAS vendre un produit qui n'est pas d'écrit dans son contrat. Les organisateurs se réservent le droit de refuser un **produit non inscrit**.

Le Festival Western St-André-Avellin, rodéo professionnel **n'est pas responsable** des bris, des vols et des pertes subis par le locataire.

La vente de produit **EST INTERDITE** en tout temps au Stade Desjardins.

### **PHOTO OBLIGATOIRE DE VOTRE KIOSQUE POUR APPROBATION**

J'ai lu et je m'engage à respecter les règlements ci-haut mentionnés \_\_\_\_\_

**Signature du locataire**

### **ÉLECTRICITÉ**

Vous devez fournir votre corde d'extension **maximum 100 pieds**

### **EAU**

L'eau froide est disponible sur place, vous devez fournir votre matériel de raccordement. (Maximum 100 pieds).  
En foi de quoi et en pleine connaissance du contenu de la présente entente,

les parties ont signé

dans la ville de \_\_\_\_\_

dans la ville de St-André-Avellin

ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Le locataire

\_\_\_\_\_  
FWST-A-A