



24^{ième} édition du 16 au 26 juillet 2026

☐ **CONTRAT ARTISAN**

☐ **COMMERÇANT AUTONOME**

Nom de l'entreprise : _____

Nom du responsable : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

PRODUITS

Inscrire tous les produits _____

qui seront mis en vente _____

EMPLACEMENT EXTÉRIEUR :

GRANDEUR DE VOTRE EMPLACEMENT (MINIMUM 10 X 10) : _____ \$ _____

Électricité : Inclus, une sortie 15 ampères.

Total avant les taxes \$ _____

#TPS : 85895 5081 RT0001 TPS de 5 % \$ _____

TVQ : 1202450152 TQ0001 TVQ de 9.975 % \$ _____

TOTAL de la facture \$ _____



- Dépôt de 50% ou le paiement total **obligatoire** avant le 30 mars 2026.
- Le paiement final doit être effectué **avant** le 30 mai 2026.
- À défaut de paiement total au 30 avril, un montant de 20 % sera ajouté au total de votre facture.
- Informations bancaires à la fin du présent contrat.
- Photo du kiosque **obligatoire** pour approbation.
- Il sera **impossible** de sortir et entrer sur le site pendant les heures d'ouverture avec votre véhicule.

IMPORTANT confirmer **l'heure de votre arrivée 48h à l'avance** au 819 983-1166

RÈGLEMENTS

- Le kiosque doit être installé et opérationnel pour le jeudi 16 juillet 11 h.
- L'emplacement du kiosque doit être **maintenu propre** et le locataire est responsable de la décoration de son kiosque.
- Un bel aménagement favorise les ventes.
- Le locataire doit quitter les lieux au plus tard le dimanche 26 juillet **20 h**.
- Le locataire doit **respecter le minimum d'heure d'ouverture** à moins d'avis contraire de la part du responsable du Festival. Le refus de se conformer peut entraîner une amende, une expulsion ou une révision de la demande de location de l'année suivante.

Jeudi	16 juillet	13 h à 22 h
Vendredi	17 juillet	13 h à 22 h
Samedi	18 juillet	11 h à 22 h
Dimanche	19 juillet	11 h à 22 h
Lundi	20 juillet	16 h à 21 h
Mardi	21 juillet	16 h à 21 h
Mercredi	22 juillet	13 h à 20 h
Jeudi	23 juillet	13 h à 22 h
Vendredi	24 juillet	13 h à 22 h
Samedi	25 juillet	10 h à 22 h
Dimanche	26 juillet	10 h à 16 h



- Le locataire NE peut PAS vendre un produit qui n'est pas d'écrit dans son contrat. Les organisateurs se réservent le droit de refuser un **produit non inscrit**.

Le Festival Western St-André-Avellin, rodéo professionnel **n'est pas responsable** des bris, des vols et des pertes subis par le locataire.

La vente de produits **EST INTERDITE** en tout temps au Stade équestre.

J'ai lu et je m'engage à respecter les règlements ci-haut mentionnés _____

Signature du locataire

ÉLECTRICITÉ

Vous devez fournir votre corde d'extension maximum **100 pieds**.

EAU

L'eau froide est disponible sur place, vous devez fournir votre matériel de raccordement. (Maximum 100 pieds).

En foi de quoi et en pleine connaissance du contenu de la présente entente,

Les parties ont signé,

Dans la ville de _____

dans la ville de St-André-Avellin

ce ____ jour de _____

ce ____ jour de _____

Le locataire

Festival western St-André-Avellin

ADRESSE COURRIEL POUR RETOURNER VOTRE FORMULAIRE : KIOSQUE@FWSTAA.CA



CD DE LA PETITE-NATION ET DU LIÈVRE

16 février 2025

FESTIVAL WESTERN ST-ANDRÉ-AVELLIN RODÉO PROFESSIONNEL INC.
521 RUE LOUIS-SEIZE
SAINT-ANDRÉ-AVELLIN, QC
J0V1W0

Objet : Spécimen de chèque

Cher membre,

Suite à votre demande de spécimen de chèque, voici l'information nécessaire pour l'adhésion à un service de dépôt et/ou retrait direct.

FESTIVAL WESTERN ST-ANDRÉ-AVELLIN RODÉO PROFESSIONNEL INC.
521 RUE LOUIS-SEIZE
SAINT-ANDRÉ-AVELLIN, QC
J0V1W0

Date

A	A	A	A	M	M	J	J

Payer à _____ \$
l'ordre de _____

/ 100 dollars  Caractéristiques de sécurité intégrées. Détails au verso.

 **CD DE LA PETITE-NATION ET DU LIÈVRE**
104, MACLAREN EST
GATINEAU, QC
J8L 1K1 (819) 986-1551

Pour _____ MI

⑆304 29⑆⑆8 15⑆ 090⑆⑆8 38⑆⑆4⑆⑆